كلية الاقتصاد والتدبير
FACULTÉ D'ÉCONOMIE ET DE GESTION
جامعة سيدي محمد بن عبد الله بفاس
UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES

Avis d'Achat Sur Bon de Commande N°05/2026

Le Doyen par intérim de la Faculté d'Economie et de Gestion de Fès relevant de l'Université Sidi Mohamed Ben Abdellah, procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : Réalisation de prestation d'hebergement au profit de de la Faculté de l'Economie et Gestion de Fès relevant de l'Université Sidi Mohamed Ben Abdellah.

Consistance de la prestation :

N°ART	DESIGNATION DES PRESTATIONS	UNITE	QTE	PU	PT
1	- Hébergement en établissement hôtelière classé 4* en chambre single en demi-pension (y compris taxes et frais de séjour)	nuitée	20		
TOTAL HT					
TOTAL TVA (10%)					
TOTAL TTC					

- **Lieu d'exécution** : Fès, Autres villes.
- **Délai d'exécution** : de la notification de l'ordre de service de commencement au 31 décembre 2026.
- **Le paiement est basé sur la quantité des prestations réalisées.**
- **Date et heure limites de réception des dévis de concurents :** Le .....20 NOV. 2026
- Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics, à l'adresse : www.marchespublics.gov.ma
- **Condition de garantie** : Voir termes de réfrence en piéce jointe

Université Sidi Mohamed Ben Abdellah Faculté d'Economie et de Gestion FES

Doyen par Intérim

Mostafa MRABTI

17 NOV. 2026

Les termes de référence liés à l'avis d'achat par Bon de commande n° 05/2026

Les termes de référence suivants relatifs à l'avis d'achat par bon de commande NO 05/2026 a pour objet de définir les conditions de collaboration entre l'attributaire du Bon de commande et la faculté de l'économie et de gestion de Fès de l'Université Sidi Mohamed Ben Abdellah pour la prestation d'Hébergement des invités et de collaborateurs de la faculté de l'économie et de gestion de Fès dans le territoire Marocain.

Article 1 :

L'attributaire du BC s'engage à apporter une attention particulière aux prestations assurées au bénéficiaire ; notamment en termes de respect de la désignation de la commande et sa satisfaction dans les meilleurs délais, et s'engage à remplir toutes les formalités administratives afférentes à la prestation objet de ce Bon de Commande auprès des autorités compétentes en concertation avec le Bénéficiaire.

Article 2 :

Les prix remis par l'attributaire tiennent compte également de toutes les charges et sujétions résultant de l'application de ladite prestation, ainsi que toutes les taxes et frais de séjour.
En outre, les prix affichés fermes et non révisables.

Article 3 :

La faculté de l'économie et de gestion de Fès de l'université Sidi Mohamed Ben Abdellah établit une demande de réservation par email destinée à l'attributaire du BC, dûment renseignée, permettant au tributaire d'effectuer la prestation en temps opportun (Demande de Réservation au plus tard 24 heures avant le début de la prestation).

L'attributaire est tenu à confirmer la demande de réservation par Email en temps opportun.
Toute annulation de réservation déjà confirmé doit être faite 24 heures avant la réalisation de la prestation, et doit être notifiée par Email.

Article 4 :

Le planning et la date des réservations seront déterminés selon les besoins du maître d'ouvrage

Article 5 :

Avant le commencement de la prestation, le prestataire doit soumettre au maître d'ouvrage la liste des hôtels proposés pour la validation.

Article 6 :

Une fois la prestation finie et service fait, le prestataire (Titulaire du Bon de commande) établira une facture en trois exemplaires au nom de la faculté de l'économie et de gestion de Fès de l'Université Sidi Mohamed Ben Abdellah.

Le règlement de cette facture sera effectué par virement bancaire au compte de prestataire mentionné dans la Facture.

Lu et acceptée par : **Signé par Monsieur le doyen par intérim de l'USMBA**

Doyen par Intérim

Mostafa MRABTI